

SENARAI SEMAK PERMOHONAN LANTIKAN AKADEmia

BIL	PERKARA	PTj	URUS SETIA
1.	Semakan Status Semasa Calon PTj perlu pastikan status calon samada aktif / tidak aktif melalui semakan dalam eLantikan Akademia		
2.	Borang Permohonan (e-Lantikan Akademia) PTj perlu mengisi maklumat lengkap calon dan lampirkan dokumen sokongan dinyatakan dalam eLantikan Akademia		
3.	Curriculum Vitae (CV) bagi Tahun Semasa CV tersebut haruslah disediakan dan disusun mengikut kategori jawatan yang dicalonkan		
4.	Keputusan Jawatankuasa Akademik Fakulti / Negeri PTj perlu lampirkan salinan keputusan JAF / JAN berkaitan		
5.	Implikasi Kewangan PTj perlu lampirkan salinan dokumen berkaitan peruntukan kewangan diluluskan Jawatankuasa peringkat Fakulti / Negeri		
6.	Semakan Jejak Digital PTj telah melaksanakan semakan jejak digital calon (media sosial dsb) dalam memastikan calon bertepatan dengan aspirasi UiTM dan tidak timbulkan keraguan		
7.	Laporan Pencapaian (Lantikan Semula) PTj perlu bentangkan laporan mengikut pencontoh (template) tersebut dalam JAF / JAN dan dapat pengesahan sebelum dimajukan kepada JLA		

- Nota:**
- PTj perlu pastikan perkara di atas (Senarai Semak) telah dilaksanakan sebelum permohonan muktamad dihantar dalam sistem e-Lantikan Akademia.
 - Segala perkara (dokumen sokongan) tersebut hendaklah disatukan dalam satu (1) fail (format PDF) dan muat naik dalam sistem e-Lantikan Akademia pada pilihan: Lampiran Curriculum Vitae.